

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 33 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573)

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Nazwa zadania.

Przygotowanie i realizacja / animacja szczecińskiego sektora pozarządowego w ramach organizacji działań i przedsięwzięć **XII** edycji Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych w okresie od **21 do 27 maja 2018 roku** zwanego w treści ogłoszenia **TIP** oraz **XVII** edycji Spotkania Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami”, zwanego dalej w treści ogłoszenia **PP**.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Rodzaj zadania.

Pomysłodawcą i organizatorem **TIP** oraz **PP** jest **Miasto** (Biuro ds. Organizacji Pozarządowych), które posiada wyłączne prawo do nazw oraz logotypów ww. przedsięwzięć. Zadanie będzie polegało na wspólnej (Miasto) organizacji wydarzeń związanych z ww. dwoma ważnymi dla sektora pozarządowego wydarzeniami. Zlecenie ww. zadania organizacjom pozarządowym jest wyrazem troski Miasta o jak najwyższy poziom realizacji wspomnianych wyżej przedsięwzięć, a także przekonanie iż wspólna organizacja imprez (przez organizacje i Miasto) przyczyni się do zwiększenia zainteresowania mieszkańców Szczecina problematyką III sektora, jak również pobudzenia do udziału w życiu społecznym.

Opis realizowanego zadania

- 1) Przygotowanie i realizacja / animacja szczecińskich organizacji pozarządowych do organizacji działań i przedsięwzięć związanych z popularyzacją trzeciego sektora, aktywności społecznej i obywatelskiej.**

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych wspólnie z oferentem (-ami) wybranymi w konkursie:

-przygotowywać będą i realizować wydarzenia w ramach organizacji **TIP**,

-animować szczecińskie organizacje pozarządowe do realizacji w okresie 21-27 maj 2018 r. przedsięwzięć (typu: konferencje, warsztaty, spotkania, happeningi, szkolenia, wystawy). Aktywizacja nastąpi na stronie internetowej www.platany.org oraz za pomocą dostępnych przez Miasto/ Zleceniobiorcę (-ów) narzędzi informacyjnych. Mile widziana w zakresie przedmiotowego zadania współpraca ze Szczecińskim Centrum Wspierania Organizacji, Inkubatorem Kultury, Centrum Wolonariatu oraz Biurem Porad Obywatelskich.

Miasto ze swej strony deklaruje wsparcie promocyjne wydarzeń, jak również możliwość nieodpłatnego udostępniania sal (o liczbie od 30 do 120 osób). Zaplanowane działania mogą wykraczać poza ramy czasowe wskazane w pkt 1 niniejszego ogłoszenia. Preferowane będą wydarzenia i spotkania merytoryczne w dniach od **21 do 27 maja 2018 roku**. Proponowane działania mogą swym zakresem obejmować:

- zagadnienia dotyczące m.in. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

- polityki/działania zwiększające świadomość obywatelską - zagadnienia nawiązujące swoją tematyką do Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego, 100 - lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości, Światowego Dnia Różnorodności Kulturowej – w Trosce o Dialog i Rozwój,

- działania realizowane przez Gminę Miasto Szczecin (np. Szczeciński Budżet Obywatelski, inicjatywa lokalna).

Oferta realizacji zadania publicznego powinna swym zakresem obejmować w szczególności działania na rzecz środowisk seniorów w Szczecinie oraz osób w wieku do lat 30 (celem zwiększenia ich aktywności obywatelskiej) oraz promocję realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Dodatkowo w ramach planowanych wydarzeń **TIP**, oferta swym zakresem może obejmować działania mające na celu przybliżenie mieszkańcom/zainteresowanym oferty szczecińskich organizacji pozarządowych (akcja typu Otwarte Dni).

2) Organizacja Spotkania Pod Płatanami (PP), kluczowego wydarzenia kończącego TIP.

Oferent (-ci), których propozycja zostanie wybrana do realizacji będą zobowiązani do przeprowadzenia tej imprezy wspólnie z Miastem. Spotkanie to zaplanowano w dniu **27 maja 2017 roku** w godzinach od 11 do 18.

Ze swej strony Miasto deklaruje:

- ✓ uzyskanie zgody na zamknięcie parkingu przy ul. Piotra Skargi,
- ✓ uzyskanie zgody na wykorzystanie placu Jasne Błonia,
- ✓ rozesłanie druków zgłoszeniowych na spotkanie PP₁
- ✓ nieodpłatne udostępnienie namiotów „miejskich” (w liczbie do 9 szt.) celem organizacji tzw. „strefy miejskiej” w dniu Spotkania PP,
- ✓ przygotowanie niezbędnej ilości toalet, śmietników, a także ubezpieczenie imprezy;

Do obowiązków organizacji, która wygra konkurs należeć będzie:

- ✓ zbieranie druków zgłoszeniowych na spotkanie,
- ✓ zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej (zgodnie z procedurą WK - IX Urzędu Miasta Szczecin),
- ✓ zamknięcie ulic: plac Armii Krajowej wraz z parkingiem oraz ulic Szymanowskiego, Ogińskiego, Piotra Skargi wraz z uzyskaniem zgody na czasową zmianę organizacji ruchu (przy zachowaniu wszystkich rygorów związanych z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- ✓ zapewnienie ochrony i zabezpieczenia medycznego imprezy,
- ✓ wykup licencji na publiczne odtwarzanie utworów,
- ✓ wynajem ok. 150 stoisk wystawienniczych (typu pawilon ogrodowy/namiot o wymiarach ok. 3 m x 3 m wraz z wyposażeniem: stół i dwa krzesła; transport stoisk, ich rozstawienie, jak również złożenie w dniu Spotkania PP po jego zakończeniu; zapewnienie na wskazanych stoiskach energii elektrycznej; przekazanie/odbiór uczestnikom spotkania stoisk protokołem zdawczo-odbiorczym,
- ✓ organizacja „stoisk miejskich” we współpracy z Biurem ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin (w tym: zapewnienie wyposażenia typu stół i dwa krzesła; rozstawienie i złożenie w dniu PP do 9 stoisk wystawienniczych wraz z wyposażeniem; zapewnienie na wskazanych stoiskach energii elektrycznej),

- ✓ zapewnienie w trakcie Spotkania PP (dla uczestników/mieszkańców) gastronomii,
- ✓ przygotowanie terenu przed imprezą oraz sprzątnięcie po imprezie,
- ✓ przygotowanie i prowadzenie biura organizacyjnego imprezy przy pomniku Papieża Jana Pawła II,
- ✓ przygotowanie sceny głównej,
- ✓ zorganizowanie programu dla dzieci w okolicach sceny głównej,
- ✓ zabezpieczenie niezbędnej ilości energii elektrycznej dla scen oraz gastronomii,
- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na najładniejsze stoisko,
- ✓ prowadzenie strony internetowej www.platany.org o charakterze promocyjno-informacyjnym,
- ✓ przygotowywanie informacji i komunikatów do działu aktualności Biura ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin oraz Newslettera rozsyłanego przez Biuro,
- ✓ promocja wydarzenia (we współpracy z Biurem ds. Organizacji Pozarządowych).

Mile widziana w zakresie przedmiotowego zadania współpraca ze Szczecińskim Centrum Wspierania Organizacji, Inkubatorem Kultury, Centrum Wolonariatu oraz Biurem Porad Obywatelskich. Po zakończeniu TIP Miasto proponuje zorganizowanie spotkania podsumowującego, które także winno być elementem oferty.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi w roku 2018 - **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**. Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe / wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie finansowego wkładu własnego oraz pochodzącego z innych źródeł skutkuje żądaniem Miasta do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych i wkładów zaproponowanych w ofercie.

„Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Nr 310/17 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2018 rok oraz Uchwały Nr XXXIV/932/17 z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, budowania wizerunku organizacji i jej promocji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- 3) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.) oraz następującymi zasadami:

- a) do oferty należy dołączyć umowę, bądź pisemne potwierdzenie zapewnienia środków zewnętrznych na realizację zadania (w przypadku braku umowy, bądź pisemnego potwierdzenia, organizacja powinna załączyć do oferty kopie wniosku o dofinansowanie zadania wraz z potwierdzeniem jego złożenia do podmiotu zewnętrznego) lub oświadczenie o złożonym wniosku o środki zewnętrzne podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- b) umowa na realizację zadania publicznego z Organizacją zostanie zawarta dopiero po otrzymaniu wiarygodnej informacji dotyczącej finansowania projektu,
- c) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji, zgodnie z pkt II. 4 oferty, przy czym w konkursie preferowane będą Organizacje prowadzące działalność statutową w zakresie działalności wspierającej organizacje pozarządowe, aktywnych obywateli, wolontariuszy, działające na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- d) podmiot starający się o dofinansowanie projektu zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert musi prowadzić działalność pożytku publicznego zgodnie z zasięgiem terytorialnym działania organu publicznego ogłaszającego konkurs,
- e) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę. Ponadto proporcje procentowe odnoszące się do kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania publicznego (w tym kosztów administracyjnych) powinny zostać dostosowane do wysokości otrzymanej dotacji,
- f) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
- g) Miasto przekaże środki finansowe na realizację projektu zadania publicznego jednemu lub wielu podmiotom (preferowane będą oferty wspólne organizacji), których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze,
- h) w przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między organizacjami realizującymi zadanie,
- i) W pkt IV. 11 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Zasoby kadrowe... należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu: *Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP,*
- j) W pkt IV.15 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów)”, należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2015 i 2016 wg przykładu:
2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 0.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo,
- k) Miasto zastrzega sobie prawo do wykorzystania składanych ofert w sposób częściowy,

- l) podmiot składający wniosek w trybie otwartego konkursu ofert zobowiązany jest uwzględnić w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, wydatki związane z promocją projektu zadania publicznego. Plan promocji projektu zadania publicznego musi zawierać wykorzystanie znaków Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin;
- m) przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów z Miastem;
- n) dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
- o) pobieranie opłat od adresatów zadania jest uzależnione od deklaracji złożonej w części IV. 9 oferty w tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” pkt 2.2 części IV oferty, musi być także zgodne z zapisami aktualnego statutu lub innego aktu wewnętrznego o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności odpłatnej lub nieodpłatnej. Tym samym podmiot określa czy zadanie publiczne będzie wykonywane w ramach ww. działalności.

5. Termin realizacji zadania: Realizacja zadania publicznego przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do **30.06.2018 r.** oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot (-y) w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony ale nie dłuższy.

6. Warunki realizacji zadania.

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

3) Formą dofinansowania projektu zadania publicznego będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Miasta na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zapisów art. 151 ust. 2, art. 221 ust. 3, art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz art. 9 i art. 93 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- 4) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
- 5) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury, dowody wpłat i inne zestawienia dokumentujące pokrycie kosztów realizacji zadania z przyznanej dotacji (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione na realizatora zadania z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.
- 6) Dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.
- 7) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
- ✓ remonty budynków,
 - ✓ zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - ✓ tworzenie funduszy kapitałowych,
 - ✓ działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - ✓ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - ✓ wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - ✓ wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - ✓ odsetki od zadłużenia,
 - ✓ darowizny na rzecz innych osób,
 - ✓ działalność gospodarczą podmiotów,
 - ✓ wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie, informacji pisemnej o procentowej zmianie udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego lub o przesunięciu kosztów między pozycjami kosztorysu czy też w aneksie do umowy.
- 8) Podmiot (-y), który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu zadania publicznego nie może podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu miasta na cel będący przedmiotem lub częścią przedmiotu już zawartej umowy (zlecenia) z Miastem,
- 9) Podmiot (-y), który otrzyma dotację na realizację projektu zadania publicznego zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- 10) W przypadku gdy realizowany projekt zadania publicznego w całości lub w części jest imprezą masową artystyczno – rozrywkową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, organizator imprezy odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa imprezy i zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z zapisami ww. ustawy,
- 11) Dotowane zadanie publiczne podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Miasta przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **14.12.2017 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w

celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający fakt aplikowania do wybranego podmiotu zewnętrznego lub decyzję o przyznaniu środków zewnętrznych lub oświadczenie Organizacji (*jeżeli dotyczy*),
- 2) Plan promocji zadania publicznego (jako osobny załącznik do oferty, zawierający planowane przez Organizację działania promocyjne),
- 3) Oświadczenie VAT

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

9. Kryteria wyboru ofert. Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki.	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane.	TAK/NIE
4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w części IV. 9 oferty w tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” pkt 2.2 części IV oferty)	TAK/NIE
5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
<p>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-11 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt, • Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt, • Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt, • Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, 	

jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-2 pkt	
<p>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-9 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszty w pełni racjonalne, spójnie i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania 0 – 3 pkt, • Prawidłowa kwalifikacja kosztów do danej kategorii kosztów 0-3 pkt, • Prawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych 0-3 pkt 	
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-12 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis zaangażowania beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu (zasada empowerment) obszerny, wyczerpujący 0-3 pkt, • Opis kadry projektu obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia 0-3 pkt, • Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (przy czym jeden ze sfery publicznej <i>inny niż Urząd Miasta Szczecin</i>, a drugi z biznesowej) 0-3 pkt, • Ocena proponowanej dokumentacji regulaminu Spotkania „Pod Platanami” (ocena regulaminu pod kątem czytelności, rzetelności oraz zawartości niezbędnych elementów) 0-3 pkt, 	
<p>4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla 0-6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis dotychczasowego doświadczenia Organizacji obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia 0-3 pkt, • Opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia 0-3 pkt 	
<p>5. Promocja Gminy Miasto Szczecin (0-5 pkt) atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta zakłada: partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu; zamieszczanie informacji o projekcie na stronach www., portalach społecznościowych, (lokalnych, regionalnych, w radio, telewizji itp.); organizację konferencji prasowej; publikację druków, materiałów reklamowych typu: ulotki, plakaty broszury informacyjne, długopisy itp. 	

Uwaga:

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 22 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

2017 rok 110.000,00 zł (Stowarzyszenie Media Dizajn, Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS”, Fundacja SEKTOR 3),

2016 rok 110.000,00 zł (Stowarzyszenie Media Dizajn, Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS”, Fundacja SEKTOR 3, Polska Fundacja Przeciwdziałania Uzależnieniom)

13. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, www.szczecin.pl/bop/, e-mail: bop@um.szczecin.pl. Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się **w dniu 30 listopada 2017 r. w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin o godz. 12:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Pani Joanna Gabinowska – telefon (91) 424 59 14, Główny Specjalista w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl oraz Pan Paweł Szczyrski – Dyrektor Biura, telefon (91) 424 51 05, telefon (91) 424 51 05, e-mail: pszczyr@um.szczecin.pl.